

# TD-OPAS 2019

Ohjeita kilpailunjohtajalle SFL:n alaisen (PDGA sanctioned events)  
kilpailun järjestämiseen

TD = Tournament Director, kilpailunjohtaja

Päivitetty 1.11.2019 (TD:ltä vaaditaan: PDGA-jäsenyys & sääntökoe, ent. Kilpailulisenssi & sääntökoe)



**SUOMEN**  
**FRISBEEGOLFLIITTO**  
FINNISH DISC GOLF ASSOCIATION

# SISÄLTÖ

## 1. Esisuunnittelu

Kilpailutyypit  
Vaatimuksia kilpailunjohtajalle  
Valmistelut ennen kilpailun hakemista

## 2. Tapahtuman valmistelu

SFL:n hyväksynnän jälkeen  
Metrixin valmistelu  
Ohjeet ja materiaalit  
Tilat & varaukset  
Pelaajapaketti & palkinnot  
Radan valmistelut  
Media & tiedotteet  
Kisavalmistelut

## 3. Kilpailu

Kilpailupäivän aamuna  
Pelaajakokous  
Pelitauolla

## 4. Kilpailun jälkeen

Palkinnot  
Tulokset ja TD-raportti

# **1. ESISUUNNITTELU**

# KILPAILUTYYPIT

- Eri SM-kilpailuiden sekä frisbeegolfin kotimaisen kärkikiertueen (pro-tour) järjestäjät haetaan erillisillä hauilla.
- **Amateur Series -kilpailut** ovat amatööri- ja junioriluokissa pelaaville suunnattuja kaksipäiväisiä kilpailuita. Enintään kuudessa Amateur Series -kilpailussa on jaossa kilpailupaikkoja amatöörien ja junioreiden SM-kilpailuihin. Karsintakilpailuina toimivien AM Series -kilpailuiden haku on käynnissä erikseen ilmoitettavana ajankohtana.
- **Erilliskilpailut** ovat yleisimpiä liiton alaisia kilpailuja, jotka vaihtelevat kestoltaan, kierrosmäärältään, pelaajamäärältään ja luokiltaan.
- **Alueelliset AM-tourit** ovat SFL:n aluevastaavien koordinoimia, alueellisia kiertueita. Aluevastaavat tukevat alueellaan kiertueen osakilpailun järjestäviä seuroja ja kilpailunjohtajia. AM-toureilla pelataan amatööri- ja junioriluokissa. Halukkuudestasi olla mukana järjestämässä alueellisen tourin osakilpailua voit ilmoittaa oman alueesi aluevastaavalle.
- **PDGA-liigat** ovat sanktioitavia liigoja. Liigat ovat kestoltaan 6-10 peräkkäistä viikkoa. Liigassa pelataan yhtenä päivänä viikossa (aina sama viikonpäivä) yksi kilpailukierros. PDGA-liigaan voi osallistua myös ilman SFL:n lisenssiä / PDGA:n jäsenyyttä.

Kaikki edellä mainitut kilpailut ovat PDGA-sanktioitavia, liiton alaisia kilpailuja, joissa noudatetaan PDGA:n sääntöjä ja ohjeistuksia. Kaikki nämä kilpailut haetaan SFL:ltä. Kilpailuihin osallistumiseen vaaditaan pelaajalta voimassaoleva SFL:n kilpailulisenssi (pl. PDGA-liigat), sekä A-tierin ja SM-kilpailuiden osalta myös voimassaoleva sääntökoe.

Muita, ei-sanktioitavia kilpailuita ovat esimerkiksi seuran omat viikkokisat ja Lady Tourin osakilpailut. Näissä kilpailuissa pelaajalla ei tarvitse olla SFL:n lisenssiä, eikä näiden kilpailuiden järjestelyoikeutta tarvitse hakea erikseen SFL:ltä. Lady Tourin järjestämiseen liittyen otathan yhteyttä liiton naisjaostoon.

# VAATIMUKSIA KILPAILUNJOHTAJALLE

## Toimitsijakoe suoritettu ja voimassa

- Järjestäjän on oltava SFL:n jäsenseura tai SFL:n kilpailunjärjestäjän lisenssin hankkinut muu taho
- TD:n ja nimetyn apu-TD:n toimitsijakoe (PDGA:n Certified Official -testi) sekä PDGA-jäsenyys sekä SFL:n jäsenseuran jäsenyys (päivitetty 16.1.2020) tulee olla voimassa 1) ennen kuin kilpailu lisätään järjestelmiin (käytännössä kilpailua hakiessa) sekä 2) kilpailun aikana.
- Toimitsijatestin voi suorittaa suomeksi internetissä
- Kilpailuhakemuksessa nimetyt kilpailunjohtajat voivat ottaa yhteyttä suoraan PDGA:n Suomen maakoordinaattoriin ja kysellä tunnuksia kokeisiin, mikäli sääntökoe on suorittamatta. Kaikille SFL:n alaisten kilpailun TD:ille ja apulais-TD:ille myönnetään ilmainen sääntökoe.
- Lisätietoja ja testien tilaukset [pdga@frisbeegolfliitto.fi](mailto:pdga@frisbeegolfliitto.fi)

## Frisbeegolfin viralliset säännöt / Official Rules of Disc Golf

- Hallussasi on virallinen versio sääntökirjasta ja tunnet sen sisällön
- Muistat pitää sääntökirja mukana kilpailun aikana
- Jos kilpailussa on mukana ulkomaalaisia pelaajia, pidä mukana myös englanninkielinen versio

## Kilpailuopas / Competition Manual for Disc Golf Events

- 3.8 Kilpailunjohtajan oikeudet ja vastuut / Tournament Director Rights and Responsibilities

# VALMISTELUT ENNEN KILPAILUN HAKEMISTA

## Missä ja milloin

- Huomioi muut kilpailut ja niissä pelattavat luokat. SFL:n sivuille päivitetään noin viikon välein kilpailukalenteria, johon on merkitty haetut ja hyväksytyt liiton alaiset kilpailut.
- Huomioi muut alueen tapahtumat ja tarkista kisakalenterista myös lähialueella pelattavat tourien luokat, jos kisat samaan aikaan lähitienoilla.

## Sisältö ja kilpailuhakemus

- Pelimuoto, montako väylää & kierrosta, aikataulu, pelaajamäärät, luokat, kiintiöt, ilmoittautumisjärjestys, maksut ja palkinnot.
- Palkitsemiseen liittyviä ohjeistuksia: <https://frisbeegolfliitto.fi/palkinnot-ja-verotus/>
- Kilpailuhakemuksen pystyy täyttämään verkkolomakkeella. Linkki lomakkeeseen löytyy SFL:n sivuilta ”Kilpailun haku ja järjestäminen”-osiosta.
- Hae kisaa ajoissa: Kaikki SFL:n kilpailut ovat myös PDGA:n alaisia kilpailuja. Varmista kilpailu jättämällä hakemus viimeistään 5 viikkoa ennen tapahtumaa. Lyhyemmällä aikavälillä on mahdollista anoa kisaa, ole siinä tapauksessa suoraan yhteydessä [toiminnanjohtaja@frisbeegolfliitto.fi](mailto:toiminnanjohtaja@frisbeegolfliitto.fi).

## **2. TAPAHTUMAN VALMISTELU**

# AIKATAULU & PAIKALLISSÄÄNNÖT

SFL:n hyväksynnän jälkeen valmistelee kisan tarkempi aikataulu

- Rekisteröityminen kisapaikalla
- Mahdolliset oheiskisat kuten puttikisa, pituusheitto, parigolf
- Pelaajakokous, milloin ja mitä kerrotaan
- Tauko, ruokailu
- Palkintojen jako

**Mahdolliset paikallissäännöt**

- Mikäli poikkeaa PDGA:n säännöistä, pyydä hyväksyntä PDGA:n Tour Managerilta (in English please): <http://www.pdga.com/tour-manager>
- Julkaise tieto hyväksytystä paikallissäännöstä kilpailuinfossa Disc Golf Metrixissä *(päivitetty 16.1.2020)*



# METRIXIN VALMISTELU

Valmistele Metrixiin vaadittavat tiedot. Metrixin käyttöön löytyy oma oppaansa: <https://frisbeegolfliitto.fi/kilpailut/kilpailun-haku-ja-jarjestaminen/>

Vinkkejä kannattaa kysellä myös muilta kilpailunjärjestäjiltä Metrix Suomi -Facebook-ryhmässä: <https://www.facebook.com/groups/metrix.suomi/>

Suunnittele:

- Onko rating-perusteinen ilmoittautumisjärjestys vai jokin muu, mikä? Tyypillisesti paikat jaetaan ilmoittautumisjärjestyksessä.
- Mahdolliset luokkakiintiöt ja pelaajamäärät
- Maksuohjeet ja viimeinen maksupäivä
- Kilpailun tarkka aikataulu

Ilmoittautumisen lopussa vie osallistujalista PDGA:lle.

# OHJEET JA MATERIAALIT

*Hyvin hoidettu tiedottaminen säästää sekä TD:n että pelaajien vaivaa!*

**Kilpailutiedot Metrixissä – tiedota selkeästi Metrixin infisivulla (ohje infosivun tekemiseen Metrix-oppaassa s. 4-5):**

- Päivä ja aika, järjestävä taho, tapahtuman tyyppi / taso
- Ajo-ohjeet, osoite ja kartta, rata
- Osoita parkkipaikat, listaa ruokapaikat ja suositukset
- Aikataulut
- Kaikki pelaajalle tarpeellinen tieto (mm. osallistumisvaatimukset mikäli on, palkinnot ja palkintojakauma)
- Linkki järjestäjän tai tapahtuman sivuille, some-kanaviin tms.

## **Caddie-book**

- Erityisesti, jos kisarata poikkeaa radan perusmuodosta, harkitse erillistä pelikirjaa
- Ratakartta kisamuodossa
- Väyläkartat ja kuvaukset, ohjeet ja varoitukset
- Erityishuomio OB:lle, mandoille ja vaaroille
- Tilaa pelaajan omille merkinnöille
- Tee huolellisesti, jotta tästä on hyötyä

# TILAT & VARAUKSET

## Fasiliteetit ja radan varaaminen

- Jos kaupungin/kunnan yleinen puisto/rata, ano luvat radan sulkemiseen kisan ajaksi muilta käyttäjiltä sekä myyntiluvat oheistuotteille
- Parkkipaikka
- WC/Bajamaja, peseytyminen, varustesäilytys
- Ruokailumahdollisuudet
- Yöpyminen/hotellipaketit

## SFL:n bannerit

- Mikäli seurallanne ei ole vielä omaa SFL:n bannerilippua (esille kilpailuihin ja muihin tapahtumiinne), postitetaan sellainen teille ilmaiseksi.
- Myös lisää SFL:n bannereita ja lippuja on saatavilla kisapaikalle lainaan.
- Tiedustelut: [toiminnanjohtaja@frisbeegolfliitto.fi](mailto:toiminnanjohtaja@frisbeegolfliitto.fi)

# PELAAJAPAKETTI & PALKINNOT

## Pelaajapaketti ja palkinnot

- Mahdollisen pelaajapaketin sisältö ja jako
- Mitä palkinnoksi ja miten maksetaan: Rahat, lahjakortit
- Suunnittele palkintojenjako aikatauluihin, jos kilpailussa on pokaalipalkintoja tai muita fyysisiä palkintoja
- Mahdolliset erikoiskisapalkinnot (CTP, pisin draivi...)

SFL:n palkitsemis- ja verotusohjeita: <https://frisbeegolfliitto.fi/palkinnot-ja-verotus/>

Huomioithan, että 1.1.2019 alkaen verottajan vuosi-ilmoitukset poistuivat käytöstä ja käytössä on tulorekisteri. Lisätietoja löydät SFL:n palkitsemis- ja verotusohjesivulta (linkki yllä).

Kilpailun järjestäjän ei tarvitse ilmoittaa tulorekisteriin kilpailupalkintoa, jonka arvo on enintään 100 euroa, jos palkinnon saaja ei ole palvelussuhteessa kilpailun järjestäjään. Kilpailupalkinto voi olla rahasumma tai tavara. *(päivitetty 16.1.2020)*

# RADAN VALMISTELUT

## Radan valmistelut

- Tiiauspaikat, ob:t, mandomerkit ja drop zonet kuntoon
- Kunnosta rata paraatikuntoon, pidä talkoot
- Ratakartat ja muut opasteet sekä pelaajille että yleisölle
- Oheiskilpailuihin liittyvät erikoisväylät merkitty (kuten CTP, pisin draivi...)
- Tarvitaanko spottereita (heidän opastus)

# MEDIA & TIEDOTTEET

## Media

- Ilmoita kisoista paikallismedioille
- Valtakunnalliselle medialle tiedotteita voi saada liikkeelle liiton kautta, toimita materiaali ajoissa toiminnanjohtajalle [toiminnanjohtaja@frisbeegolfliitto.fi](mailto:toiminnanjohtaja@frisbeegolfliitto.fi)
- Pyydä tarvittaessa liitolta apuja

## Tiedotteet

- Tiedota kisatapahtumasta muita radan käyttäjiä ilmoituksilla hyvissä ajoin
- Kisalle voi hakea yleisöä tiedottamalla suoraan kilpailuista mm. lähialueen kouluja ja liikunnanohjaajia

# KISAVALMISTELUT

## Kisavalmistelut

- Tee ryhmäjaot Metrixissä (Metrix-oppaan sivut 12-14 ”Ryhmien luonti”)
- Tulokirjanpidossa suositellaan useammankertaista kirjanpitoa. Yleisin käytäntö kirjaamisessa on ns. nelinkertainen kirjanpito, jossa jokaisella on oma tuloskortti, johon jokainen merkitsee oman ja muiden tulokset pelatun väylän jälkeen. Jokainen vastaa omasta tuloskortistaan, mutta kierroksen jälkeen pelaajat tarkastavat tuloskortit ja palauttavat ne kilpailunjärjestäjälle ohjeiden mukaisesti.
- Yksi pelaajista voi pitää kirjaa tuloksista myös Metrixiiin, mutta se ei voi olla ryhmän ainoa tuloskortti. Metrixiiin kirjaavan pelaajan ei tarvitse täyttää paperista tuloskorttia, mikäli Metrixissä on tulosten allekirjoittaminen käytössä. Metrix-kirjaus toimii tässä tapauksessa Metrixiiin kirjaavan pelaajan virallisena tuloskorttina.
- Valmistelemme tuloskortit. Mikäli haluatte antaa myös pelaajille oikeudet kirjata tuloksia Metrixiiin, on siihen lisättävä heille oikeus etukäteen. Tämä tapahtuu kilpailun muokkausnäkyssä välilehdellä ”Perustiedot”, kohdassa ”Oikeudet”.
- Päätä myös, miten toimitaan tasatilanteessa ja ratkaistaan voitto

## Varaudu toimiin pelitauolla ja/tai kierroksen jälkeen

- Tulosten syöttäminen Metrixiiin & PDGA:lle
- Ryhmäjaot tulosten mukaan

# **3. KILPAILU**



# KILPAILUPÄIVÄN AAMUNA

## Tarkista rata

- Yleinen siisteys
- Varmista tiit, korit, kyltit, opasteet, merkkaukset (ob:t, mandot, dz:t...) sekä ”rata varattu”-merkit radalle
- Varmista vesipisteet pelaajille
- Opasta muut toimihenkilöt tehtäviinsä ja sovi aikataulu (esim. spotterit)

## Rekisteröityminen kilpailuun ja paikallaolijoiden varmistaminen

- Mahdolliset jälki-ilmoittautuneet ja/tai poisjäännit
- Edellä mainituista johtuvat mahdolliset ryhmämuutokset (vähintään 3 pelaajaa per ryhmä)

# PELAAJAKOKOUS

Ilmoita pelaajakokouksen alkamisesta (äänimerkki tms.)

- Tervetulosanat
- Kiitokset (sponsorit, talkooväki, kilpailijat...)
- Miten pelataan (kisaformaatti, montako kierrosta)
- Käy lävitse pelattava rata: Ob:t, mandot, dropzonet, sekä paikallissäännöt ja erikoisväylät joilla mahdollisia oheiskisoja (esim. CTP)
- Läpikäy aikataulu: Lähtömerkki, ruokatauko ja seuraavan kierroksen aloitus
- Ohjeista miten toimitaan jos kisa keskeytetään esim. sään vuoksi
- Käy lävitse tulokorttien jako ja palautus sekä Metrixin täyttö (kuka noutaa ja palauttaa kortit, mahdollinen Metrixin päivittäjä ryhmässä)
- Muistuta DNF-menettelystä (888)
- Kerro ohjeet ongelmatilanteiden varalta, sisältäen TD:n puhelinnumeron ja TD:n pelatessa apu TD:n yhteystiedot
- Toivota hyvät kisat kaikille!

# PELITAUOLLA

## Kilpailunjärjestäjä ja/tai toimihenkilöt tekevät uudet ryhmät

- Sarjoittain
- Tulosjärjestyksessä
- Käytä ryhmien tekoon Metrixiä ja vie alustavat tulokset PDGA:n sivuille (Ohje Metrix-oppaan sivuilla 15-19, ”Kilpailun aikana”)

## Julkaise uudet ryhmät

- Suositeltavaa: Älä koskaan aikaista toisen kierroksen aikataulua, sillä aina on olemassa mahdollisuus, ettei joku kuule aikataulumuutoksesta!
- Suositeltavaa: Kerro jo etukäteen sekä pelaajakokouksessa, missä uudet ryhmät julkaistaan (Metrix ja/tai ilmoitustaulu jne.).

# **4. KILPAILUN JÄLKEEN**

# PALKINNOT

## Jaa kilpailun palkinnot

- Jos kilpailun palkintona on rahaa, kerää maksutiedot ja infoa, miten tuotepalkinnot lunastetaan. Kerää myös verottajaa (tulorekisteri) varten tarvittavat tiedot.
- Jos lahjakortteja, kerää sähköpostiosoitteet ja anna ohjeet (tai jaa fyysiset lahjakortit käteen). Myös lahjakortti- ja tuotepalkintoja saavilta (pl. arvonta) tulee kerätä tiedot verottajaa varten.
- Jaa pokaalit ja muut erikoispalkinnot.

## Rahapalkinnot

- Suositeltavaa: Maksa palkinnot tilille

## Tulorekisteri

- 1.1.2019 alkaen rahanarvoiset palkinnot ja rahapalkinnot on verottajan ohjeen mukaan ilmoitettava tulorekisteriin. Rahapalkintojen osalta ilmoitukset tulisi tehdä viiden päivän kuluessa maksupäivästä, lahjakortti- ja tuotepalkintojen osalta tapahtumakuukautta seuraavan kuun viidenteen päivään mennessä. Lisätietoja: <https://www.vero.fi/tulorekisteri/tietoa-meistä/tietoa-tulorekisteristä/esitysjakoulutusmateriaalit/urheiluseuroille/>
- SFL:n verotusohjeistus uudistetaan vuoden 2019 aikana.

# TULOKSET & TD-RAPORTTI

- Syötä tulokset Metrixiin. Jos mahdollista, syötä tulokset jo kisan taukojen aikana, joka auttaa ryhmien luonnissa ja minimoi esim. laskuvirherangaistusten vaikutukset ryhmiin ja palkintoihin
- Syötä alustavat ratingit PDGA Tournament Manageriin (<https://www.pdga.com/apps/tournament/manager/>) viimeistään 24 tunnin kuluttua kisan päättymisen jälkeen, *suosituksena heti kierroskohtaisesti tulosten tarkastamisen jälkeen.*
- Tee TD-raportti mahdollisimman pian kisan jälkeen. Suosituksena on, että raportti tehdään verkossa PDGA:n Tournament Managerissa. Voit tehdä raportin myös erillisen tiedoston avulla (<https://www.pdga.com/documents/pdga-international-td-report>)
- Muista raportoida mahdolliset DSQ:t (erillinen raportti)

## Tulokset myös medialle

- Pyydä tarvittaessa liitolta apua
- SFL:n sivuille otetaan mielellään vastaan juttuja kisoista