

TD-OPAS

TD = Tournament Director, kilpailunjohtaja

Ohjeita kilpailunjohtajalle SFL:n alaisen kilpailun (PDGA sanctioned events) järjestämiseen



Sisältö

1. Esisuunnittelu

Vaatimuksia kilpailunjohtajalle
Valmistelut ennen kisan hakemista

2. Tapahtuman valmistelu

SFL:n hyväksynnän jälkeen
Kisakoneen valmistelu
Ohjeet ja materiaalit
Tilat & varaukset
Pelaajapaketti & palkinnot
Radan valmistelut
Media & tiedotteet
Kisavalmistelut

3. Kilpailu

Kilpailupäivän aamuna
Pelaajakokous
Pelitauolla

4. Kilpailun jälkeen

Palkinnot
Tulokset ja TD-raportti

1. Esisuunnittelu

Vaatimuksia kilpailunjohtajalle

Toimitsijakoe suoritettu ja voimassa

- Järjestävän seuran on oltavat SFL:n jäsenseura
- TD:n on oltava SFL:n jäsenseuran jäsen, sekä PDGA:n jäsen
- TD on suorittanut PDGA:n toimitsijatestin (Certified Official, CO)
- Toimitsijatestin voi suorittaa suomeksi internetissä ja SFL jakaa vuosittain 10 testiä ilmaiseksi jokaiselle jäsenseuralle, seurat koordinoivat kuka testin voi suorittaa
- Lisätietoja ja testien tilaukset pdga@frisbeegolfliitto.fi

Frisbeegolfin viralliset säännöt / Official Rules of Disc Golf

- Hallussasi on virallinen versio sääntökirjasta ja tunnet sen sisällön
- Muistat pitää sääntökirja mukana kilpailun aikana
- Jos kilpailussa on mukana ulkomaalaisia pelaajia, pidä mukana myös englanninkielinen versio

Kilpailuopas / Competition Manual for Disc Golf Events

- 3.8 Kilpailunjohtajan oikeudet ja vastuut / Tournament Director Rights and Responsibilities

Valmistelut ennen kisan hakemista

Missä ja milloin

Huomioi muut kilpailut ja niissä pelattavat luokat

Huomioi muut alueen tapahtumat ja tarkista kisakalenterista lähialueella pelattavat tourien luokat, jos kisat samaan aikaan lähitienoilla, vältä päällekkäisiä luokkia ja varmista hallitukselta mitä luokkia kannattaa järjestää.

Lähtökohtaisesti SM-kisojen kanssa ei myönnetä samanaikaisesti muita kilpailuja.

Sisältö ja kilpailuhakemus

Pelimuoto, montako väylää & kierrosta, aikataulu, pelaajamäärät, luokat, kiintiöt, ilmoittautumisjärjestys, maksut ja palkinnot.

Lataa tarvittavat tiedostot SFL:n sivuilta <http://frisbeegolfliitto.fi/kilpailunjarjestajalle/>

Lähetä hakemus toiminnanjohtajalle: toiminnanjohtaja@frisbeegolfliitto.fi

Hae kisaa ajoissa: Kaikki SFL:n kilpailut ovat myös PDGA:n alaisia kilpailuja. Varmista kilpailu jättämällä hakemus viimeistään 5 viikkoa ennen tapahtumaa. Lyhyemmällä aikavälillä on mahdollista anoa kisaa, ole siinä tapauksessa suoraan yhteydessä pdga@frisbeegolfliitto.fi

2. Tapahtuman valmistelu

Aikataulu & paikallissäännöt

SFL:n hyväksynnän jälkeen valmistele kisan tarkempi aikataulu

- Rekisteröityminen kisapaikalla
- Mahdolliset oheiskisat kuten puttikisa, pituusheitto, parigolf
- Pelaajakokous, milloin ja mitä kerrotaan
- Tauko, ruokailu
- Palkintojen jako

Mahdolliset paikallissäännöt

- Mikäli poikkeaa PDGA:n säännöistä, pyydä hyväksyntä PDGA:n Tour Managerilta (in English please)
<http://www.pdga.com/tour-manager>

Kisakoneen valmistelu

Valmistele Kisakoneeseen vaadittavat tiedot

- Hallitus avaa kisasivun Kisakoneeseen ja niistä tulee tieto hakemuksessa jätettyyn sähköpostiosoitteeseen
- Tutustu kisakoneen sisältöön jostain aikaisemmasta kilpailusta, harjoittele käyttöä <https://kisakone-test.frisbeegolfliitto.fi/>
- Määrittele koska ilmoittautuminen aukeaa ja päättyy, ilmoita tieto etukäteen myös myös SFL:n kilpailuvastaavalle (ks. <http://frisbeegolfliitto.fi/sfl/hallitus/>)
- Onko rating-perusteinen ilmoittautumisjärjestys vai jokin muu, mikä? Tyypillisesti nopeuskilpailu luokkakiintöiden kera
- Määrittele mahdolliset luokkakiintiöt ja pelaajamäärät
- Maksuohjeet ja viimeinen maksupäivä
- Kilpailun tarkka aikataulu

Pelaajalistat PDGA:lle

- Ilmoittautumisen lopussa vie osallistujalista PDGA:lle, Kisakoneessa valmis pohja (“PDGA ilmot”) vietäväksi

Ohjeet ja materiaalit

Hyvin hoidettu tiedottaminen säästää sekä TD:n että pelaajien vaivaa!

Pelaajan opas

- Kisakoneessa tai erillinen
- Ajo-ohjeet, osoite ja kartta
- Osoita parkkipaikat
- Listaa ruokapaikat ja suositukset
- Aikataulut
- Kaikki pelaajalle tarpeellinen tieto

Caddie-book

- Erityisesti jos kisarata poikkeaa radan perusmuodosta, harkitse erillistä pelikirjaa
- Ratakartta kisamuodossa
- Väyläkartat ja kuvaukset, ohjeet ja varoitukset
- Erityishuomio OB:lle, mandoille ja vaaroille
- Tilaa pelaajan omille merkinnöille
- Tee huolellisesti jotta tästä on hyötyä

Tilat & varaukset

Fasiliteetit ja radan varaaminen

- Jos kaupungin/kunnan yleinen puisto/rata, ano luvat radan sulkemiseen kisan ajaksi muilta käyttäjiltä sekä myyntiluvat oheistuotteille
- P-paikka
- WC/Bajamaja, peseytyminen, varustesäilytys
- Ruokailumahdollisuudet
- Yöpyminen/hotellipaketit

SFL:n ja PDGA:n bannerit

- SFL:n ja PDGA:n bannereita ja lippuja on saatavilla kisapaikalle lainaan.
- Tiedustele ja varaa pj@frisbeegolfliitto.fi

Pelaajapaketti & palkinnot

Pelaajapaketti ja palkinnot

- Mahdollisen pelaajapaketin sisältö ja jako
- Mitä palkinnoksi ja miten maksetaan: Rahat, lahjakortit
- Suunnittele palkintojenjako aikatauluihin jos pokaalipalkintoja tai muita fyysisiä palkintoja
- Mahdolliset erikoiskisapalkinnot (CTP, pisin draivi...)

Radan valmistelut

Radan valmistelut

- Tiiauspaikat, ob:t, mandomerkit ja drop zonet kuntoon
- Kunnosta rata paraatikuntoon, pidä talkoot
- Ratakartat ja muut opasteet sekä pelaajille että yleisölle
- Oheiskilpailuihin liittyvät erikoisväylät merkitty (kuten CTP, pisin draivi...)
- Tarvitaanko spottereita (heidän opastus)

Media & tiedotteet

Media

- Ilmoita kisoista paikallismedioille
- Valtakunnalliselle medialle tiedotteet esimerkiksi liiton kautta, toimita materiaali ajoissa toiminnanohjaajalle toiminnanjohtaja@frisbeegolfliitto.fi
- Pyydä tarvittaessa liitolta apuja

Tiedotteet

- Tiedota kisatapahtumasta muita radan käyttäjiä ilmoituksilla hyvissä ajoin
- Kisalle voi hakea yleisöä tiedottamalla kilpailuista mm. lähialueen kouluja ja liikunnanohjaajia

Kisavalmistelut

Kisavalmistelut

- Tee ryhmäjaot Kisakoneessa
- Valmistelemä tuloskortit ja kansiot
- Varaa kansiot ja kynät sään mukaan
- Äänimerkit (torvi)
- Miten toimitaan tasatilanteessa ja ratkaistaan voitto

Varaudu toimiin pelitauolla ja/tai kierroksen jälkeen

- Tulosten syöttäminen verkkoon ja tulosteet kisakeskukseen (yhteydet, sähköt, tulostimet)
- Ryhmäjaot tulosten mukaan

3. Kilpailu

Kilpailupäivän aamuna

Tarkista rata

- Yleinen siisteys
- Varmista tiit, korit, kyltit, opasteet, merkkaukset (ob:t, mandot, dz:t...) sekä ”rata varattu”-merkit radalle
- Varmista vesipisteet pelaajille
- Opasta muut toimihenkilöt tehtäviinsä ja sovi aikataulu (esim. spotterit)

Rekisteröityminen kilpailuun ja paikallaolijoiden varmistaminen

- Mahdolliset jälki-ilmoittautuneet ja/tai poisjäännit
- Edellä mainituista johtuvat mahdolliset ryhmämuutokset (vähintään 3 pelaajaa per ryhmä)

Pelaajakokous

Ilmoita pelaajakokouksen alkamisesta (äänimerkki tms.)

- Tervetulosanat
- Kiitokset (sponsorit, talkooväki, kilpailijat...)
- Miten pelataan (kisaformaatti, montako kierrosta)
- Käy lävitse pelattava rata: Ob:t, mandot, dropzonet, sekä paikallissäännöt ja erikoisväylät joilla mahdollisia oheiskisoja (esim. CTP)
- Läpikäy aikataulu: Lähtömerkki, ruokatauko ja seuraavan kierroksen aloitus
- Ohjeista miten toimitaan jos kisa keskeytetään esim. sään vuoksi
- Käy lävitse kansioiden jako ja palautus (kuka noutaa ja palauttaa)
- Muistuta DNF-menettelystä (888)
- Kerro ohjeet ongelmatilanteiden varalta, sisältäen TD:n puhelinnumeron ja TD:n pelatessa apu TD:n yhteystiedot
- Toivota hyvät kisat kaikille

Pelitauolla

Kilpailunjärjestäjä ja/tai toimihenkilöt tekevät uudet ryhmät

- Sarjoittain
- Tulosjärjestyksessä
- Käytä Kisakonetta jos aika sallii ja vie alustavat tulokset PDGA:n sivuille (Kisakoneessa “PDGA tulokset”)

Julkaisevat uudet ryhmät

- Suositeltavaa: Tulosteena ilmoitustaululle, jolloin ryhmän ensimmäinen noutaa kansion
- Tai huutamalla sovittuun pelaajakokouksen aikaan koko ryhmän pelaajat, joista ensimmäinen noutaa kansion
- Tulosta myös esim PDGA:n tulossivu ratingeeneen tai Kisakoneen Leaderboard

4. Kilpailun jälkeen

Palkinnot

Jaa kilpailun palkinnot

- Jos rahaa, kerää maksutiedot ja infoa miten tuotepalkinnot lunastetaan
- Jos lahjakortteja, kerää sähköpostiosoitteet ja anna ohjeet
- Jaa pokaalit ja muut erikoispalkinnot

Rahapalkinnot

- Suositeltavaa: Maksa palkinnot tilille
- Kerää kaikki tiedot ensin ja hoida maksut yhdessä erässä

Lahjakortit

- Fyysiset lahjakortit jaetaan käteen
- Tyypillisesti lahjakortit on kiekkokauppialle. Kerää voittajien sähköpostiosoitteet ja postita ne kerralla

Tulokset & TD-raportti

Syötä tulokset Kisakoneeseen

- Jos mahdollista, syötä tulokset Kisakoneeseen jo kisan taukojen aikana, joka auttaa ryhmien luonnissa ja minimoi esim. laskuvirherangaistusten vaikutukset ryhmiin ja palkintoihin
- Syötä alustavat PDGA-ratingit viimeistään 24 tunnin kuluttua kisan päättymisen jälkeen
- Kisakone antaa valmiin pohjan (“PDGA tulokset”) vietäväksi PDGA:n sivuille, huomioi DNF-ohje

Tee TD-raportti viimeistään 2 viikkoa kisan jälkeen

- <http://www.pdga.com/documents/pdga-international-td-report>
- Kisakoneesta valmis pohja (“PDGA tulokset”), lisää DNF/DNS/DSQ koodit
- Lähetä raportti PDGA:lle ja kopio Tapanille auku@sci.fi
- Muista raportoida mahdolliset DSQ:t (erillinen raportti)

Tulokset myös medialle

- Pyydä tarvittaessa liitolta apua
- SFL:n sivuille otetaan mielellään vastaan juttuja kisoista

SFL:n kontaktit

Yleisesti kilpailujen järjestämisestä, tiedotusasiat:

- toiminnanjohtaja@frisbeegolfliitto.fi

Tourien ja kisojen kontaktihenkilöt:

- ks. <http://frisbeegolfliitto.fi/sfl/hallitus/>

Tekniset ongelmat

- tekniikka@frisbeegolfliitto.fi