

Haemme Suomen frisbeegolfliitto ry:n jäsenyyttä. Sitoudumme noudattamaan yhdistyksen sääntöjä ja päätöksiä.

Yhdistyksen tiedot

Nimi _____

Nimen lyhennys _____

Rekisteröinti pvm. ja nro _____

Kotipaikka _____

Jäsenmäärä _____

Seuran yhteyshenkilö

Nimi _____

Osoite _____

Puhelinnumero _____

Sähköpostiosoite _____

Seuran www tai FB-sivut _____

Jäsenhakemuksen mukaan on liitettävä seuraavat dokumentit:

- PRH:n papereista osiot: Päätös, rekisteriote ja jäljennös (seuran säännöt).
- Seuran hallituksen kokoonpano yhteystietoineen (PRH:n rekisteriote ei riitä).
- Seuran jäsenluettelo yhteystietoineen.
- Seuran jäsenvastaavan yhteystiedot.

Aika ja paikka _____ / _____ 20 _____

Seuran nimenkirjoittajien allekirjoitukset ja nimenselvennykset

Jäsenhaku tapahtuu seuraavasti:

1. Jäsenhakemuskaavake lähetetään liitteineen toiminnanjohtajalle osoitteeseen toiminnanjohtaja@frisbeegolfliitto.fi mielellään yhtenä pdf –tiedostona. (Järjestys: jäsenseudihakemus, hallituksen kokoonpano, päätös, rekisteriote, jäljennös, jäsenrekisteri, sekä jäsenvastaavan nimi ja yhteystiedot.)
2. Jos kyseessä on uusi yhdistys, tulee liitteeksi lisätä vastaanottokuitti rekisteröintiasiakirjojen jättämisestä viranomaisille (=rekisteröinti on vireillä).
3. Suomen frisbeegolfliiton hallitus käsittelee ja hyväksyy jäsenseudihakemukset kokouksissaan säännöllisesti.

Maksut

Jäsenseudun vuosimaksujen ja kilpailulisenssien hinnat löytyvät SFL:n kotisivuilta sekä jäsenrekisteristä. Jäsen- ja lisenssimaksut päättää SFL:n virallinen syyskokous. Liittymällä SFL:n jäsenseuduksi, kaikista seuran henkilöjäsenistö tulee myös SFL:n jäseniä.

Jäsenseudun velvollisuus on ilmoittaa ja ylläpitää jäsenluetteloa SFL:n jäsenrekisterissä, jonka kautta tehdään vuosittain kaikki lisenssilaukset. SFL laskuttaa jäsenseudua 2-3 kertaa vuodessa jäsenrekisterin tilausten perusteella.

Lisätietoja hakemuksen täyttämisestä saa toiminnanjohtajalta.